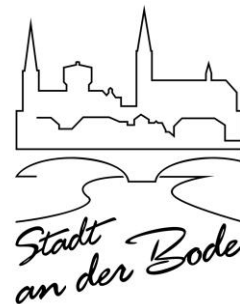


Stadt Staßfurt

Der Bürgermeister



Staßfurt, 08.11.2024

Externe Stellenausschreibung 24/2024

Die im Salzlandkreis gelegene Stadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 25.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr.

In der Stadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Sicherheit und Ordnung die Stelle

Sachbearbeitung Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)

zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Überwachung des fließenden Verkehrs, u.a.
 - Einrichtung der Messstelle unter Beachtung rechtlicher Vorgaben
 - Überwachung des ordnungsgemäßen Messbetriebes
 - Überwachung und Einstellung der stationären Messgeräte
- Durchführung Ordnungswidrigkeitsverfahren, u.a.
 - Auswertung der Falldaten inkl. Filterung der verwertbaren Fälle
 - Bearbeitung der verwertbaren Fälle
 - Durchführung von Fahrzeugführerermittlungen
 - Stellungnahmen bzw. Aussagen für andere Behörden (ZBS, KBA, Gericht, Polizei)
 - Auskunftserteilung zu Verwarnungen/ Bußgelder
- Unterstützung bei Außendiensttätigkeiten im Rahmen der allgemeinen Gefahrenabwehr
- Mitwirkung als Zeuge bei Hausdurchsuchungen
- Durchführung von Rufbereitschaften
- Vertretung der allgemeinen Bußgeldstelle

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (ehemals A I) alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. für Büromanagement oder mindestens 1-jährige Erfahrung als Sachbearbeiter in der öffentlichen Verwaltung (nachzuweisen durch Arbeitszeugnis)

- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- Sie sind eine verantwortungsbewusste Person, die an selbstständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich im Bereich des Ordnungsrechtes interessiert ist.
- physische und psychische Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, häufiger längere Strecken zu laufen
- Bereitschaft zum Einsatz in den Abendstunden und am Wochenende
- Führerschein Klasse B, verbunden mit der Bereitschaft Fahrten mit einem Dienstwagen mit Schaltgetriebe durchzuführen
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) sowie intuitiver Umgang mit Windowsbasierter Software
- Bereitschaft zur Weiterbildung insbesondere im Umgang mit Anwendungsspezifischer Software

Im Fall der Einstellung ist ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

WIR BIETEN IHNEN...

- einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 6 zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (z. B. durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der Teilzeit)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **22.11.2024** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 24/2024
Hohenerxebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen die Fachdienstleiterin Frau Henschke, unter der Rufnummer Tel. 03925 – 981 420, zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme.